

# Spis treści

Wykaz skrótów .....	7
Wstęp .....	9
Rozdział I	
Akta władz i instytucji w m. Piasecznie w latach 1815–1870.	
Okres kancelarii polskiej .....	15
1. Przemiany ustrojowe, organizacja wewnętrzna, kompetencje urzędników .....	15
2. Proces aktotwórczy. Źródła i rodzaje dokumentów, kancelaryjny układ akt, rekonstrukcja obiegu informacji .....	19
3. Proces archiwizacji. Opis archiwalny, porządkowanie akt, brakowanie akt .....	43
Podsumowanie. ....	48
Rozdział II	
Akta władz i instytucji w osadzie (gminie) Piasecznie w latach 1870–1915.	
Okres kancelarii rosyjskiej .....	50
1. Przemiany ustrojowe, organizacja wewnętrzna, kompetencje urzędników .....	50
2. Proces aktotwórczy. Źródła i rodzaje dokumentów, kancelaryjny układ akt, rekonstrukcja obiegu informacji .....	53
3. Proces archiwizacji. Opis archiwalny, porządkowanie akt, brakowanie akt .....	79
Podsumowanie. ....	81

## Rozdział III

Akta władz i instytucji w m. Piasecznie od października 1915 r. do sierpnia 1939 r. Okupacja niemiecka i okres II Rzeczypospolitej . . . . .	84
1. Przemiany ustrojowe, organizacja wewnętrzna, kompetencje urzędników . . . . .	84
2. Proces aktotwórczy. Źródła i rodzaje dokumentów, kancelaryjny układ akt, rekonstrukcja obiegu informacji . . . . .	91
2.1. Lata 1915/1916–1918 . . . . .	91
2.2. Lata 1918/1919–1933 . . . . .	97
2.3. Lata 1934–1939 . . . . .	106
3. Proces archiwizacji. Opis archiwalny, porządkowanie akt, brakowanie akt . . . . .	125
Podsumowanie . . . . .	131

## Rozdział IV

Akta władz i instytucji w m. Piasecznie od października 1939 do stycznia 1945 r. Okupacja hitlerowska . . . . .	134
1. Przemiany ustrojowe, organizacja wewnętrzna, kompetencje urzędników . . . . .	134
2. Proces aktotwórczy. Źródła i rodzaje dokumentów, kancelaryjny układ akt, rekonstrukcja obiegu informacji . . . . .	139
3. Proces archiwizacji. Opis archiwalny, porządkowanie akt, brakowanie akt . . . . .	153
Podsumowanie . . . . .	156

## Rozdział V

Akta władz i instytucji w m. Piasecznie od stycznia 1945 do czerwca 1950 r. . . . .	159
1. Przemiany ustrojowe, organizacja wewnętrzna, kompetencje urzędników . . . . .	159
2. Proces aktotwórczy. Źródła i rodzaje dokumentów, kancelaryjny układ akt, rekonstrukcja obiegu informacji . . . . .	165
3. Proces archiwizacji. Opis archiwalny, porządkowanie akt, brakowanie akt . . . . .	179
Podsumowanie . . . . .	184

---

Zakończenie .....	187
Załącznik .....	195
Wykaz tabel .....	201
Wykaz schematów .....	202
Wykaz aktotwórców .....	204
Bibliografia .....	214